



# DIEGO ANDRÉS COLLAO GUTIÉRREZ

PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN  
Y CONTROL - OFICINA TÉCNICA

## Contacto

### Teléfono

+569 59516067

### Email

Diego.collao.g@gmail.com

### Dirección

Copiapó, chile

## Educación

1998-2008

### Cristian Garden School

Enseñanza basica y media

2008-2010

### Liceo San Francisco de Asís

Enseñanza media

2011-2016

### Instituto Profesional Duoc Uc

Ingeniería en Construcción

## Habilidades

Excel ★★★★★☆

Autocad ★★★★★☆

Microsoft Project ★★★★★☆

Primavera P6 ★★★★★☆

## Valores

Disciplinado -Competitivo -

Perseverante - Creativo -

Trabajo en Equipo -

Responsable - Tenaz

## Otros Datos

Licencia de conducir clase B

Patente profesional

Disponibilidad Inmediata

## PERFIL

"Programador y especialista en control y oficina técnica con amplia experiencia en el manejo de Primavera P6 y Excel. Soy un profesional disciplinado y competitivo, perseverante y emprendedor. Mi creatividad se destaca en la resolución de problemas y mi habilidad para trabajar en equipo. Además, soy responsable y tenaz, lo que me ha permitido lograr resultados destacados en proyectos desafiantes."

## EXPERIENCIA LABORAL

2022 - 2023

### ● "Programador y Control de Obra"

2021-2023

### Salfa Mantenciones. Minera caserones "Pozos de remediación"

- Coordinación y seguimiento con el cliente de programas diarios, semanales y mensuales.
- Reunión de planificación de obra diaria en conjunto con el cliente, jefe de terreno y supervisores, sobre los trabajos realizados diariamente y su cumplimiento.
- Revisar y verificar en terreno los avances realizados semanalmente.
- Seguimiento y control de equipamiento y maquinarias de procesos para su seguro y eficiente funcionamiento.
- Confeccionar informe de cumplimientos de trabajos realizados (semanal y mensual).
- Revisar y alertar frente a cualquier desviación respecto al plan de ejecución de los trabajos.
- Capacitación con curso de Gestión de Proyectos Primavera P6.

### ● "Ayudante de Programación y Control"

2018-2021

### Sociedad OGM de obras y montajes S.A. "Servicio de construcción y montaje de estanques de ácido y obras complementarias". "Codelco"

- Control de avance asociado a HH y avance físico en la construcción de 3 estanques de ácido.
- Realización de informes diarios y semanales, con reportes diarios de las distintas áreas, mecánica, obras civiles, eléctrico y piping.

### ● "Profesional Técnico"

2018

### Constructora Futuro Spa. "Conservación Estero las Cruces"

- Apoyo en Oficina técnica, programación de Hormigones, planificación semanal.
- Encargado en Gestión de Compras.
- Ayuda activa en la Administración de Contratos.

### ● "Jefe de Proyectos"

2018

### Constructora Eydisa Spa. "Proyecto Planta Yeso Cartón de Volcán Quiltalmahue"

- Licitación de Proyectos por Mercado Público.
- Visitas a Terreno para proyectos privados.
- Estudio de Planos, Bases Técnicas y reuniones de coordinación para procesos de adjudicación.
- Encargado de Terminaciones en Planta de Yeso Cartón de Volcán Quiltalmahue.

### ● "Encargado de obra y terreno"

2017

### Constructora "Braam Ltda." "Construcción y mejoramiento de jardín infantil"

- Solicitar los recursos necesarios para la ejecución de la obra.
- Ejecución de la obra según antecedentes del proyecto.
- Comunicación y coordinación con ITO y proyectistas.
- Revisar y visar estados de pagos de subcontratos.
- Responsabilidad de cumplimientos de plazos.



# DIEGO ANDRÉS COLLAO GUTIÉRREZ

PROFESIONAL DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL - OFICINA TÉCNICA

## Contacto

### Teléfono

+569 59516067

### Email

Diego.collao.g@gmail.com

### Dirección

Copiapó, chile

## Educación

1998-2008

### Cristian Garden School

Enseñanza basica y media

2008-2010

### Liceo San Francisco de Asís

Enseñanza media

2011-2016

### Instituto Profesional Duoc Uc

Ingeniería en Construcción

## Habilidades

Excel



Autocad



Microsoft Project



Primavera P6



## Valores

Disciplinado -Competitivo -

Perseverante - Creativo -

Trabajo en Equipo -

Responsable - Tenaz

## Otros Datos

Licencia de conducir clase B

Patente profesional

Disponibilidad Inmediata

## EXPERIENCIA LABORAL

### •“Autocontrol”

2017

#### “Constructora e Inmobiliaria Alzamora “Proyecto Rio del Sol”

- Control de ejecución a partidas de Obra Gruesa y Terminaciones, mediante protocolos, organizando y gestionando las entregas de estas etapas.
- Realización de Informes de Obra.
- Control de documentos, materiales, y subcontrato.

### •“Ayudante de Oficina Técnica”

2016-2017

#### Inmobiliaria y Constructora Nollagam Ltda. “Proyecto San Miguel”

- Control de entrega de departamentos desde su ejecución a su entrega en RF.
- Realización de RDI y adicionales.
- Aplicación de sistema “Last Planner” basado en restricciones y compromisos, tanto semanal como mensual con software “Impera”.
- Reuniones Last Planner

### •“Control de documentos”

2016

#### Constructora Santa María “Proyecto Másterplan La Dehesa”

- Control de avance semanal de Obra Gruesa y Terminaciones de 5 torres simultáneamente.
- Organización y control de documentos de la obra.

### •Oficina Técnica "Practica Profesional"

2016

#### Constructora "Braam Ltda"

Participación en la adjudicación de proyectos, cubicación, precios unitarios y visitas de terreno.

### •“Oficina Técnica "Practica Laboral"”

2014

#### Constructora AP Spa.

- Control de avance semanal de obra gruesa y terminaciones.
- Inspección Técnica de enfierradura del proyecto

## CURSOS

Gestion de proyectos con primavera P6 en CVA capacitaciones Spa.